

Títol I. Consideracions generals

Article 1. Objecte

- 1.1. Aquesta Normativa estableix els procediments i el règim jurídic a l'ESCAC per als estudiants en mobilitat internacional dels ensenyaments de grau i màster universitari.
- 1.2. Aquesta Normativa s'aplica, amb caràcter general, als programes de mobilitat internacional en els quals participa l'ESCAC i a la mobilitat internacional d'estudiants que se'n derivi.

Article 2. Definicions

- 2.1. Als efectes d'aquesta Normativa, son estudiants en mobilitat internacional:
 - a) Els estudiants de l'ESCAC que fan una estada temporal en una universitat o centre d'educació superior d'un país estranger per cursar-hi una part del currículum de la titulació, en el marc d'un programa o conveni internacional subscrit per l'ESCAC o sota la modalitat de sol·licitud individual.
 - b) Els estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior d'un país estranger que fan una estada acadèmica temporal a la UB per cursar-hi una part del currículum de la titulació, en el marc d'un programa o conveni internacional subscrit per la UB o sota la modalitat de sol·licitud individual.
- 2.2. En aquesta Normativa, els termes següents s'entenen tal com es defineixen a continuació:
 - a) Programes de mobilitat internacional: programes regits per convenis internacionals i subscrits per l'ESCAC que comporten una estada a l'estranger d'estudiants de l'ESCAC o que preveuen l'estada a l'ESCAC d'estudiants procedents d'una altra universitat o centre d'educació superior estranger, per cursar-hi una part del currículum de la titulació.
 - b) Mobilitat internacional: desplaçament d'estudiants per cursar una part del currículum de la titulació en una altra universitat o centre d'educació superior estranger, o bé desplaçament d'estudiants d'universitats o centres d'educació superior estrangers cap a l'ESCAC.
 - c) Acord d'aprenentatge: document en què es fa constar el detall de les activitats formatives que cursa l'estudiant en mobilitat internacional i en què s'identifica la previsió dels crèdits que s'incorporaran al seu expedient

acadèmic un cop hagi finalitzat l'estada, en funció de l'aprofitament i l'avaluació obtinguda a la universitat o centre d'educació superior on els hagi cursat. Aquest acord té caràcter vinculant per a totes les parts.

- d) Incorporació de crèdits a l'expedient: procediment mitjançant el qual l'ESCAC executa l'acord d'aprenentatge i incorpora els crèdits obtinguts durant la mobilitat internacional a l'expedient acadèmic de l'estudiant de l'ESCAC, per tal que es tinguin en compte a l'efecte d'obtenir el títol oficial de grau o màster universitari.
- e) Certificat de notes: document emès per la UB o per la universitat o centre d'educació superior d'acollida en què es fan constar les qualificacions obtingudes per l'estudiant durant l'estada de mobilitat internacional.
- f) Conveni específic: conveni d'intercanvi, normalment bilateral, amb universitats estrangeres.
- g) Sol·licitud individual: tipologia de mobilitat internacional quan no hi ha un conveni o programa de mobilitat acordat entre la UB i una universitat estrangera.

Article 3. Principis

3.1. Son principis informadors d'aquesta Normativa:

- a) El foment de la mobilitat internacional d'estudiants.
- b) La confiança mútua entre les universitats o centres d'educació superior que participen en els programes o convenis de mobilitat internacional d'estudiants.
- c) La incorporació justa i acurada dels crèdits obtinguts en el marc d'un programa de mobilitat internacional a l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- d) La transparència i la publicitat.
- e) La igualtat i la no-discriminació per raó de nacionalitat, gènere, raça, ètnia, religió o nivell econòmic.
- f) La coordinació i la col·laboració entre tots els òrgans i les unitats l'ESCAC en matèria de mobilitat internacional d'estudiants.

Títol II. Funcions dels òrgans de l'ESCAC en matèria de mobilitat internacional d'estudiants

Article 4. Òrgans competents en la gestió de la mobilitat internacional d'estudiants.

4.1. Els òrgans de l'ESCAC competents en matèria de mobilitat internacional d'estudiants son:

- a) La Comissió de Mobilitat Internacional.
- b) El responsable de mobilitat internacional.

- c) La direcció del centre.
- d) La comissió de selecció dels estudiants del centre que sol·liciten la mobilitat internacional.
- e) Els coordinadors dels ensenyaments.

Article 5. Comissió de Mobilitat Internacional

- 5.1. La Comissió de Mobilitat Internacional és l'òrgan de coordinació, consulta i assessorament en matèria de polítiques i actuacions en l'àmbit de la mobilitat internacional d'estudiants.
- 5.2. La Comissió està formada pel cap d'estudis, la responsable de mobilitat internacional i la coordinadora de l'ensenyament.
- 5.3. En relació amb la mobilitat internacional, la Comissió de Mobilitat Internacional té les funcions següents:
 - a) Elaborar informes i propostes d'actuació per millorar la mobilitat internacional d'estudiants.
 - b) Promoure la mobilitat internacional dels estudiants.
 - c) Totes les altres competències que aquesta Normativa o altres normatives de la UB li atribueixin.

Article 6. Responsable de mobilitat internacional

- 6.1. El responsable de la mobilitat internacional del centre té les funcions següents:
 - a) Representar el centre en els òrgans que pertorquin.
 - b) Informar la direcció de tots els assumptes relacionats amb la mobilitat internacional d'estudiants i fer les propostes que consideri oportunes.
 - c) Mantenir la interlocució amb els responsables de mobilitat internacional de les universitats d'acollida i de procedència dels estudiants en mobilitat internacional.
 - d) Proposar a la direcció els intercanvis en què podrà participar el centre i les places de mobilitat que s'oferiran.
 - e) Presidir la comissió de selecció dels estudiants adscrits al centre per participar en programes de mobilitat internacional.
 - f) Coordinar-se amb els responsables de mobilitat internacional d'altres centres per facilitar la mobilitat internacional dels estudiants.
 - g) Fixar els criteris específics del centre, de conformitat amb el que disposi la convocatòria de mobilitat.
 - h) Acceptar o denegar la mobilitat als estudiants seleccionats per les seves institucions d'origen per cursar part dels estudis al seu centre.

- i) Signar els acords d'aprenentatge tant dels estudiants del centre que participen en un programa de mobilitat internacional com dels estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior estrangers.
- j) Resoldre la incorporació de crèdits als expedients dels estudiants universitaris del centre en mobilitat internacional i signar les actes corresponents, juntament amb el cap d'estudis o el coordinador.
- k) Atendre els estudiants que participen en programes de mobilitat internacional.
- l) Resoldre les incidències que es produeixin.
- m) Coordinar els tutors del centre, si escau.
- n) Vetllar perquè la informació que s'ofereix als estudiants de mobilitat sigui adequada i suficient.
- o) Vetllar pel compliment d'aquesta Normativa.
- p) Totes les altres competències que aquesta Normativa o altres normatives de la UB li atribueixin.

Article 7. Tutor dels estudiants en mobilitat internacional

7.1. En funció de la dinàmica i de les necessitats del centre, i segons el nombre d'estudiants que participen en els diversos programes, el director, a proposta del responsable de mobilitat internacional d'estudiants, pot nomenar un tutor o més.

7.2. La funció del tutor consisteix a respondre a les necessitats d'orientació acadèmica tant dels estudiants del centre pel que fa a la seva participació en els programes internacionals, com dels estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior estrangeres, pel que fa a la seva estada a la UB. Si escau, el tutor participa en la comissió de selecció d'estudiants dels programes de mobilitat internacional.

Article 8. Direcció del centre

8.1. La direcció del centre ha de vetllar perquè hi hagi personal d'administració i serveis que doni suport al responsable de mobilitat internacional.

8.2. Son funcions del personal de suport:

- a) Gestionar el procés de sol·licitud dels estudiants del centre per participar en un programa de mobilitat internacional, i gestionar el procés de selecció.
- b) Gestionar el procés de sol·licitud, admissió i acollida dels estudiants estrangers que provenen d'universitats o centres d'educació superior estrangeres.
- c) Gestionar el procés de matrícula i l'expedient dels estudiants en mobilitat internacional.
- d) Un cop finalitzada l'estada al centre, lliurar el certificat de notes degudament signat pel responsable del centre als estudiants estrangers i/o a la universitat

o centre d'educació superior de procedència, segons el que hagi establert en el conveni o programa corresponent.

- e) Totes les altres competències que aquesta Normativa o altres normatives de la UB li atribueixin.

Article 9. Comissió del centre per a la selecció dels estudiants que sol·liciten la mobilitat internacional.

9.1. El centre ha de crear una comissió de selecció dels estudiants que han sol·licitat una plaça de mobilitat internacional.

9.2. Presideix la comissió de selecció el responsable de mobilitat internacional del centre. La resta de membres de la comissió i les seves normes de funcionament les fixa el centre en funció de les característiques dels programes de mobilitat internacional que ofereixen places per als estudiants del centre.

Article 10. Coordinadors d'ensenyaments en relació amb els programes de mobilitat internacional.

10.1. En l'exercici de les seves funcions, els coordinadors han de col·laborar en la promoció i gestió de les relacions internacionals del centre.

10.2. Correspon als coordinadors dels ensenyaments:

- a) Participar, si escau, en la comissió de selecció dels estudiants del seu ensenyament que sol·liciten una mobilitat internacional.
- b) Donar el vistiplau al contingut de l'acord d'aprenentatge dels estudiants del centre i a les seves modificacions, si escau.
- c) Resoldre la incorporació de crèdits als expedients dels estudiants del centre en mobilitat internacional i signar les actes corresponents, juntament amb el responsable de mobilitat internacional.
- d) Totes les altres competències que aquesta Normativa o altres de la UB els atribueixin.

Títol III. Estudiants de l'ESCAC en mobilitat internacional

Article 11. Requisits dels estudiants de l'ESCAC en mobilitat internacional

11.1. Les convocatòries de mobilitat exigeixen que l'alumnat del centre reuneixi, com a mínim, els requisits següents:

- a) Estar matriculat, en el moment de fer la sol·licitud, en algun grau o màster universitari del centre.
- b) Acreditar el nivell de capacitat lingüística requerit per la institució estrangera, segons el que s'estableixi en el conveni signat amb el centre.

- c) Tenir un mínim de 60 crèdits superats en el cas dels ensenyaments de grau.
- d) Tenir un mínim de 30 crèdits (o el primer semestre complet) matriculats en el cas d'ensenyaments de màster universitari en el moment de fer la sol·licitud i que hauran d'estar superats a l'inici de l'estada.

Article 12. Convocatòria de places de mobilitat

12.1. El responsable de mobilitat internacional dicta anualment les resolucions de convocatòria de places de mobilitat a què es poden acollir els estudiants matriculats al centre, n'aprova les bases i dicta les resolucions d'atorgament de les places de mobilitat.

12.2. El nombre de places de mobilitat internacional depèn del que estableixin els convenis signats pel centre i de les recomanacions del responsable de mobilitat.

Article 13. Bases reguladores de les convocatòries

13.1. Les bases de la convocatòria han de contenir com a mínim:

- a) El nombre de places de mobilitat que es convoquen, amb indicació de la destinació, la durada, els ensenyaments que s'hi poden cursar i els requisits acadèmics o lingüístics exigits per cadascuna de les universitats estrangeres participants.
- b) El nombre de crèdits ECTS que s'han de cursar durant la mobilitat en funció de la durada de l'estada.
- c) Els requisits mínims establerts en aquesta Normativa, els requisits generals de cada conveni i els requisits específics per concórrer a cada plaça de mobilitat.
- d) El termini, el lloc i la forma de presentació de la sol·licitud i de la documentació.
- e) El procediment de concessió de places, els criteris de selecció, la composició de la comissió de selecció de cada ensenyament, el termini i els mitjans en què es publica la resolució.
- f) Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i contra les resolucions dictades en el procediment.
- g) Els terminis per acceptar o renunciar a la mobilitat.

Article 14. Sol·licitud de la mobilitat

14.1. Si compleixen els requisits de la convocatòria, els estudiants poden sol·licitar qualsevol plaça de mobilitat vinculada a l'ensenyament al qual estan matriculats, en el termini, en el lloc i en la forma establerts a les bases de la convocatòria.

14.2. Els sol·licitants es responsabilitzen de l'autenticitat i la veracitat de les dades que consignen a la sol·licitud i de la documentació que adjunten. En cas de dubte

sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, el centre pot efectuar les diligències necessàries per fer comprovacions, requerir a la persona interessada que aportï la informació que escaigui, així com adreçar-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per validar-ne aspectes dubtosos i l'autenticitat.

Article 15. Selecció i adjudicació provisional

15.1. Els criteris generals de selecció han de recollir com a mínim:

- a) L'expedient acadèmic de l'estudiant.
- b) Mèrits de coneixement d'idioma o professionals, altres mèrits acadèmics que l'estudiant faci constar.

15.2. Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció del centre valora tots els candidats que han sol·licitat la mateixa plaça i els selecciona d'acord amb els criteris fixats a la convocatòria.

15.3. En el termini establert a les bases, el responsable de mobilitat internacional dicta la resolució d'adjudicació provisional de les places de mobilitat internacional, que es fa pública pels mitjans indicats a la convocatòria.

Article 16. Acceptació o renúncia

16.1. En el termini i segons el procediment indicat a les bases de la convocatòria, els estudiants seleccionats han de presentar el document d'acceptació o de renúncia de la plaça de mobilitat. La no-presentació del document d'acceptació dins els terminis fixats exclou l'estudiant de la convocatòria de mobilitat.

16.2. L'estudiant que renunciï a la plaça de mobilitat ja acceptada ha de comunicar la renúncia al responsable de mobilitat internacional del centre.

16.3. La renúncia no justificada comunicada abans d'iniciar l'estada pot comportar la prohibició de participar en altres programes de mobilitat internacional.

Article 17. Reassignació de places o adjudicació segons llista d'espera

18.1. En el supòsit que hi hagi places vacants, es poden cobrir amb el procediment de reassignació o amb l'adjudicació per ordre de llista d'espera, segons el que es prevegi a la convocatòria:

- a) Procediment de reassignació de places: una plaça vacant es pot assignar a un estudiant que no hagi obtingut cap de les places de mobilitat sol·licitades, sempre que compleixi els requisits establerts per a aquella plaça i sempre que la plaça sigui dins el mateix programa al qual s'havia presentat. En el cas de renúncies, cada centre valora la possibilitat d'oferir la reassignació

d'aquestes places als estudiants que, tot i haver obtingut una plaça de mobilitat en la resolució d'adjudicació provisional, en la sol·licitud inicial havien prioritzat una plaça que finalment ha quedat vacant.

- b) Adjudicació per llista d'espera: un cop publicada la resolució provisional, les places vacants s'assignen per ordre de llista d'espera entre els estudiants que no han obtingut cap plaça, si n'hi ha.

Article 18. Resolució definitiva

18.1. Un cop tancat el procediment de reassignació de les places o d'adjudicació per llista d'espera, el responsable de mobilitat internacional dicta la resolució d'adjudicació definitiva de les places de mobilitat internacional, que es fa pública pels mitjans indicats a la convocatòria.

18.2. Els estudiants que obtenen una plaça en el procediment de reassignació o d'adjudicació per llista d'espera han de presentar, en el termini i segons el procediment establert a la convocatòria, el document d'acceptació o de renúncia a la plaça de mobilitat. En aquest tràmit és d'aplicació el que preveu l'article 16 d'aquesta disposició.

Article 19. Comunicació a la universitat o centre d'educació superior d'acollida.

19.1. Un cop publicada la resolució definitiva d'adjudicació de places, el centre, comunica a cada universitat o centre d'educació superior estranger els estudiants seleccionats.

19.2. L'adjudicació de places de l'ESCAC no comporta l'acceptació automàtica de la universitat o centre d'acollida; per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva del centre de destinació. En el cas que, transcorregut el termini establert, l'estudiant no rebi cap confirmació, ho ha de comunicar al centre.

19.3. La no-acceptació de la universitat o centre d'acollida no implica cap responsabilitat per a l'ESCAC ni l'obligació de facilitar una nova destinació a l'estudiant desestimat.

19.4. En el supòsit previst a l'apartat anterior, l'estudiant pot sol·licitar per escrit i de manera justificada que se li assigni una nova plaça de mobilitat. El responsable de mobilitat internacional, tenint en compte els motius al·legats i la pertinència de la nova plaça sol·licitada, ha de resoldre la petició mitjançant resolució expressa i motivada.

Capítol II. Estudiants que participen en una activitat d'intercanvi internacional en la modalitat de sol·licitud individual

Article 20. Requisits

20.1. Els estudiants de l'ESCAC que compleixin els requisits fixats a l'article 12 d'aquesta Normativa poden fer una estada acadèmica temporal en una universitat o centre d'educació superior estranger amb el qual el centre no tingui subscrits programes o acords de mobilitat en el mateix ensenyament al qual els estudiants estan matriculats.

Article 21. Sol·licitud

21.1. Els estudiants que vulguin fer una estada temporal en una universitat o centre d'educació superior estranger en la modalitat de sol·licitud individual han de presentar una sol·licitud segons el procediment, els terminis i els requisits establerts anualment pel responsable de mobilitat internacional.

21.2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents que acreditin haver estat acceptat per la universitat o centre d'educació superior estranger (amb l'especificació tant del període exacte de l'estada com del detall de les assignatures que s'hi cursaran) i els documents que acreditin que es compleixen els requisits previstos a l'article 12 d'aquesta Normativa.

21.3. Els sol·licitants es responsabilitzen de l'autenticitat i la veracitat de les dades que consignen a la sol·licitud i de la documentació que hi adjunten. En cas de dubte sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, l'ESCAC pot efectuar les diligències necessàries per fer comprovacions, requerir a la persona interessada que aportï la informació que escaigui, així com adreçar-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per validar-ne els aspectes dubtosos.

Article 22. Resolució

22.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció del centre valora la sol·licitud aplicant els criteris establerts a l'article 16 d'aquesta Normativa i prenent en consideració els requisits que s'estableixen per a les mobilitats de sol·licitud individual, i proposa al responsable de mobilitat internacional l'admissió o no de la sol·licitud, per tal que dicti la resolució corresponent.

22.2. Dictada la resolució, l'estudiant disposa d'un termini de quinze dies hàbils per presentar el document d'acceptació o de renúncia a la mobilitat. Si no presenta l'acceptació dins d'aquest termini, s'entén, a tots els efectes, que renuncia a la sol·licitud presentada.

Capítol III. Acord d'aprenentatge, matrícula i incorporació dels crèdits a l'expedient acadèmic.

Article 23. Acord d'aprenentatge

23.1. L'acord d'aprenentatge, de caràcter vinculant per a totes les parts, garanteix a l'estudiant que s'incorporaran al seu expedient els crèdits cursats i superats durant la mobilitat internacional.

23.2. Els estudiants de l'ESCAC seleccionats per fer una mobilitat internacional han de formalitzar l'acord d'aprenentatge en el període establert pel centre corresponent, d'acord amb el model normalitzat, i amb l'orientació i la supervisió del responsable de mobilitat internacional del centre o tutor en qui el centre delegui.

23.3. En l'acord d'aprenentatge s'especifiquen les matèries i/o, en el seu cas, assignatures, pràctiques o treballs de fi de grau o màster que es cursaran durant la mobilitat.

23.4. L'estudiant de mobilitat és un estudiant a temps complert, per tant el nombre de crèdits que ha de cursar l'alumne de l'ESCAC a la universitat d'acollida és, amb caràcter general, el que la normativa de permanència de la UB considera. En el cas dels estudiants de grau entre 23 i 30 ECTS per estades semestrals o entre 46 i 60 ECTS per estades anuals i per als estudiants de màster, entre 24 i 30 per estades semestrals i entre 49 i 60 per estades anuals. Només en el cas d'estudiants als que els resti un nombre inferior a 60 crèdits per finalitzar els seus estudis, el mínim de crèdits a cursar en mobilitat internacional serà de 15 crèdits per semestre.

23.5. El responsable de mobilitat internacional del centre, juntament amb el coordinador, poden preveure igualment la incorporació a l'expedient d'un nombre de crèdits inferior o superior als cursats a la universitat o centre d'educació superior estranger. La diferència entre els crèdits cursats i els incorporats a l'expedient a l'ESCAC no pot superar el 20 % dels crèdits que es preveuen cursar, ni, amb caràcter general, reduir-los més enllà del 10 %. Aquesta decisió s'ha de motivar i s'ha de fer constar a l'annex de l'acord d'aprenentatge.

23.6. En els casos de mobilitat a universitats on no s'aplica el sistema ECTS, cal preveure el sistema que permeti desenvolupar la mobilitat amb la garantia d'adequació i pertinència del contingut acadèmic, així com de la incorporació justa i equitativa a l'expedient dels crèdits cursats durant l'estada de mobilitat.

23.7. L'acord d'aprenentatge l'han de signar l'estudiant, un representant de la universitat d'acollida i el responsable de mobilitat internacional del centre o tutor en qui el centre delegui i, si escau, el cap d'estudis, abans d'iniciar la mobilitat

internacional. L'acord signat és un requisit per poder formalitzar la matrícula de l'estudiant que fa una estada de mobilitat internacional.

Article 24. Modificació de l'acord d'aprenentatge

24.1. L'estudiant té dret a modificar l'acord d'aprenentatge si hi ha discordances entre les activitats acadèmiques inicialment previstes i les realment ofertes per l'altra universitat, o si les activitats resulten inadequades o inviables, prèvia sol·licitud i autorització del responsable de mobilitat internacional del centre. Aquest nou acord l'han de signar totes les parts.

24.2. Les modificacions de l'acord d'aprenentatge es poden fer en el període previst per cada programa de mobilitat. Un cop exhaurit aquest termini, no s'accepten modificacions.

24.3. Els estudiants que han sol·licitat i obtingut una ampliació d'estada o bé cursen estudis durant un semestre diferent al previst en un principi han de modificar el seu acord d'aprenentatge en el termini establert.

Article 25. Matrícula

25.1. És responsabilitat de l'estudiant matricular-se al seu centre de tots els crèdits recollits a l'acord d'aprenentatge i les seves modificacions durant el curs acadèmic en què duu a terme la mobilitat internacional.

Article 26. Incorporació de crèdits a l'expedient acadèmic

26.1. Un cop finalitzada l'estada i havent rebut el certificat acadèmic de la universitat o centre d'educació superior estranger on s'han cursat els estudis, el responsable de mobilitat internacional del centre, juntament amb el cap d'estudis o el coordinador, resol la incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiant dels crèdits que figuren a l'acord d'aprenentatge vigent.

26.2. L'ESCAC en cap cas pot exigir, per incorporar els crèdits a l'expedient, l'elaboració de treballs complementaris que hagin d'avaluar-se a l'ESCAC i que condicionin la qualificació que ha obtingut l'estudiant a la universitat o centre d'educació superior estranger.

Capítol IV. Règim dels estudiants de la UB durant l'estada a la universitat o centre d'educació superior estranger

Article 27. Drets i deures

27.1. Els estudiants de l'ESCAC que es desplacen temporalment a una universitat o centre d'educació superior estranger per cursar-hi part dels estudis tenen, a més

dels drets establerts a l'Estatut de la UB i a la normativa universitària, els drets específics següents:

- a) Conservar les beques o els ajuts que els han estat concedits, llevat que obliguin a una contraprestació que deixen de fer com a conseqüència del desplaçament, o en el cas que les bases de la convocatòria corresponent ho prohibeixin.
- b) Rebre el mateix tracte que els estudiants locals a la institució d'acollida +
- c) Rebre la informació i l'orientació acadèmica necessàries de la universitat d'acollida en relació amb l'estada de mobilitat.
- d) Rebre el reconeixement acadèmic de l'ESCAC dels crèdits superats durant el període de mobilitat segons consta a l'acord d'aprenentatge.
- e) No ser examinats de nou a l'ESCAC dels crèdits superats durant la mobilitat.

27.2. Els estudiants de l'ESCAC que es desplacen temporalment a una universitat o centre d'educació superior estranger per cursar-hi part dels estudis tenen, a més dels deures establerts a l'Estatut de la UB i a la normativa universitària, les obligacions específiques següents:

- a) Incorporar-se a la universitat o centre d'educació superior estranger en la data establerta.
- b) Estar matriculats a l'ESCAC durant el curs acadèmic en què fan l'estada de mobilitat.
- c) Emplenar i presentar els documents exigits, tant a l'ESCAC com a la universitat o centre d'educació superior estranger, en la forma i els terminis que s'estableixen.
- d) Dur a terme els tràmits corresponents, abans i durant l'estada a la universitat o centre d'educació superior estranger, a fi que la situació jurídica al país d'acollida s'adeqüi al que estableix la legislació vigent.
- e) Proveir-se d'una assegurança mèdica amb cobertura d'accidents i repatriació i d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que exigeixi la universitat o centre d'educació superior estranger.
- f) Complir amb aprofitament el contingut de l'acord d'aprenentatge a la universitat o centre d'educació superior estranger.
- g) Comunicar al responsable de mobilitat internacional del centre qualsevol modificació justificada que es produeixi en el contingut de l'acord d'aprenentatge.

27.3. Els estudiants de l'ESCAC que fan estades temporals en universitats o centres d'educació superior estrangers són els únics responsables de les seves accions i omissions durant el període d'estada. L'ESCAC s'eximeix de tot tipus de responsabilitat en l'exercici d'accions com a conseqüència de danys o perjudicis

causats per aquests estudiants, o per qualsevol altra situació que pugui implicar reclamacions a l'ESCAC.

Article 28. Realització dels exàmens

28.1. Els estudiants de la UB en mobilitat internacional tenen dret a presentar-se a les mateixes convocatòries que els estudiants de la universitat o centre d'educació superior estranger.

28.2. En el cas que les convocatòries d'examen de la universitat o centre d'educació superior estranger siguin fora del període en què l'estudiant de l'ESCAC hi fa l'estada, el responsable de mobilitat del seu centre pot acordar amb la universitat o centre d'acollida un procediment extraordinari per tal que l'estudiant pugui fer aquest examen en instal·lacions de l'ESCAC.

28.3. Les assignatures matriculades en modalitat de mobilitat internacional no es poden avaluar a la UB. S'incorporen a l'expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda a la universitat o centre d'educació estranger on s'han cursat.

Títol IV. Estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior estrangers que fan estades temporals a la UB.

Capítol I. Acceptació i matrícula

Article 29. Estudiants que s'acullen a programes o convenis de mobilitat internacional

29.1. Per poder fer una estada temporal a la UB, els estudiants han de complir els requisits establerts en els programes o convenis de mobilitat internacional subscrits.

29.2. Els estudiants han d'acreditar tenir un nivell suficient de coneixement del català, del castellà o de la llengua de docència de l'ensenyament, segons el que s'estableixi en el programa o el conveni subscrit.

29.3. En el termini i la forma establerts en el programa o conveni internacional, les universitats o centres d'educació superior de procedència dels estudiants estrangers han de comunicar a l'ESCAC la relació d'estudiants seleccionats per participar en el programa de mobilitat internacional. La preselecció de la universitat d'origen no suposa l'acceptació automàtica d'aquests estudiants a l'ESCAC.

Article 30. Estudiants que presenten una sol·licitud individual

30.1. Poden fer una estada acadèmica temporal a l'ESCAC per cursar-hi part dels estudis al marge dels programes o convenis de mobilitat internacional subscrits per l'ESCAC els estudiants que compleixin els requisits següents:

- a) Estar matriculats en estudis universitaris oficials similars als de l'ESCAC en què es volen matricular, i no haver-los finalitzat.
- b) Tenir superat un curs acadèmic complet o un mínim de 60 crèdits en el cas d'ensenyaments de grau, i un mínim d'un semestre complet o de 30 crèdits en el cas d'ensenyaments de màster.
- c) Acreditar un coneixement adequat del català o del castellà, o de l'idioma de docència de l'ensenyament.
- d) Estar autoritzats per la universitat de procedència a cursar part dels estudis a l'ESCAC.

Article 31. Sol·licitud de mobilitat

31.1. Els estudiants que vulguin fer una estada temporal a la UB en qualsevol modalitat han de presentar la sol·licitud d'acceptació en el termini i la forma establerts per la UB.

31.2. Els estudiants han de complir els requisits establerts al programa o conveni bilateral i presentar la documentació que els acrediti. Aquesta documentació ha de ser original i ha d'anar acompanyada d'una traducció, que no cal que sigui jurada, al català, al castellà o a l'anglès.

31.3. En la modalitat de sol·licitud individual, els estudiants han de presentar també l'autorització de la universitat o centre d'educació superior de procedència.

Article 32. Resolució

32.1. El responsable de mobilitat internacional del centre resol les sol·licituds dels estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior estrangers d'acord amb els criteris establerts en els convenis de mobilitat internacional i, si escau, d'acord amb els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic
- b) Justificació del nivell de capacitat lingüística adequat per seguir els cursos a l'ESCAC.
- c) Adequació del programa que es vol cursar a l'ESCAC a l'organització de l'ensenyament al centre.
- d) Informació complementària que el centre consideri pertinent.

32.2. La resolució s'ha de comunicar a l'estudiant que ha fet la petició i/o a la seva universitat d'origen.

32.3. L'acceptació d'aquests estudiants no implica el reconeixement dels requisits d'accés a la universitat que estableix la legislació vigent per cursar estudis que condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial, ni condueix a l'expedició de cap titulació oficial de la UB.

Article 33. Acord d'aprenentatge

33.1. Els estudiants poden cursar a l'ESCAC els crèdits obligatoris i optatius corresponents a matèries, pràcticums, pràctiques o treballs de fi de grau o màster que s'ofereixen en els ensenyaments de grau i màster universitari del centre al qual estan adscrits. No obstant això, la direcció del centre pot limitar, per raons docents i si ho considera necessari, que aquests estudiants cursin determinades matèries.

33.2. Durant l'estada temporal, es recomana que l'estudiant cursi un nombre de crèdits proporcional a l'estada en la modalitat de temps complet.

33.3. Les matèries que es volen cursar a l'ESCAC s'han de fer constar a l'acord d'aprenentatge proposat per l'estudiant en mobilitat internacional i l'han de signar les autoritats responsables de la seva universitat o centre d'educació superior. El responsable de mobilitat internacional del centre que aculli l'estudiant també ha de signar aquest acord.

Article 34. Matrícula

34.1. El nombre mínim i màxim de crèdits de què els estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior estrangers es poden matricular a l'ESCAC s'acorda amb les universitats d'origen en els programes o convenis de mobilitat internacional i es reflecteix en l'acord d'aprenentatge.

34.2. Els estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior estrangers han de pagar la matrícula, les taxes dels serveis de caràcter administratiu que requereix la inscripció i l'import dels altres serveis addicionals voluntaris oferts amb la matrícula, si els sol·liciten, llevat que el programa o conveni de mobilitat internacional al qual s'acullen prevegi una altra cosa.

Capítol II. Règim dels estudiants procedents d'universitat o centres d'educació superior estrangers durant l'estada a l'ESCAC.

Article 35. Drets i deures durant l'estada a l'ESCAC

35.1. Els estudiants que fan una estada temporal a la UB per cursar-hi part dels estudis tenen, amb caràcter general, els mateixos drets i deures que els estudiants de la UB.

35.2. Els estudiants que fan una estada temporal a l'ESCAC tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'ESCAC en la data establerta.
- b) Fer els pagaments que es requereixin en concepte de matrícula, llevat que el conveni de mobilitat internacional estableixi una altra cosa.

- c) Emplenar i presentar els documents exigits en la forma i els terminis que s'estableixin.
- d) Comunicar la data d'arribada al centre al responsable de mobilitat internacional d'estudiants, així com qualsevol modificació de semestre, renúncia, canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica, i les dades de contacte.
- e) Comunicar a la universitat d'origen l'arribada a l'ESCAC i la nova adreça de contacte.
- f) Dur a terme els tràmits corresponents, abans i durant l'estada a l'ESCAC, a fi que la seva situació jurídica a Espanya s'adeqüi al que estableix la legislació vigent.
- g) Proveir-se d'una assegurança mèdica, d'accidents, de repatriació i, si escau, de responsabilitat civil que cobreixi tot el període d'estada.
- h) Complir amb aprofitament el programa d'estudis i ajustar-se a les normes del centre.
- i) Totes les obligacions que estableixin els convenis de mobilitat internacional.

Article 36. Renúncia

36.1. L'estudiant que renuncia a la plaça de mobilitat obtinguda ha de comunicar la renúncia per escrit al responsable de mobilitat internacional del seu centre .

Article 37. Sancions

37.1. L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta Normativa per causes no justificades pot comportar la pèrdua dels drets que corresponen com a estudiant de mobilitat internacional a l'ESCAC, i poden comportar l'expulsió de l'estudiant del programa de mobilitat.

Article 38. Realització dels exàmens a l'ESCAC

38.1. En el cas que les convocatòries d'examen siguin fora del període de mobilitat dels estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior estrangers, el responsable de mobilitat del centre pot acordar amb la universitat o centre d'educació superior estranger un procediment extraordinari per tal que l'estudiant pugui fer aquest examen en instal·lacions de la universitat d'origen.

Article 39. Certificats

39.1. Un cop finalitzada l'estada i quan es disposi de les actes qualificades i signades pel professor responsable de l'assignatura, s'expedeix un certificat acadèmic que ha d'incloure, a més de les dades personals de l'estudiant, el marc i el nom del programa d'intercanvi en el qual ha cursat els estudis, les matèries i els crèdits cursats, les qualificacions obtingudes d'acord amb el sistema vigent a l'ESCAC i la seva translació a l'escala de qualificacions ECTS. Aquest certificat es

tramet tant a la institució d'origen com a l'estudiant i és l'únic document amb caràcter oficial.